



STRATEJİK PLAN

2024- 2028







İÇİNDEKİLER

BAŞKAN SUNUMU	6
I. GİRİŞ	7
A. Kamuda Stratejik Planlamanın Hukuki Çerçevesi	7
B. Belediyelerde Stratejik Planlamanın Önemi	9
II. STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA SÜRECİ	9
III. DURUM ANALİZİ	10
A. Kurumsal Tarihçe	10
B. Üst Politika Belgeleri Analizi	16
C. Paydaş Analizi	20
D. Kuruluş İçi Analiz	21
1. Teşkilat Şeması:	21
2. Personel Yapısı:	22
3. Mali Yapı:	23
4. Fiziki Yapı:	24
5. Teknolojik Yapı:	25
E. PESTLE Analizi	26
F. GZTF Analizi:	27
IV. GELECEĞE BAKIŞ	28
A. MİSYONUMUZ	28
B. VİZYONUMUZ	28
C. İLKELERİMİZ	28
V. STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER	29
A. AMAÇ VE HEDEFLER	29
B. HEDEF KARTLARI	30



06 Şubat 2023 tarihli depremin merkez üssü olan İlçemizi el ele vererek çok daha güzel ve yaşanabilir bir memleket haline getirmek amacıyla kentimizde hayata geçirdiğimiz ve geçireceğimiz tüm hizmetleri bir asırlık Cumhuriyet mirasına yakışır şekilde tasarlayacağız. 7.7 büyüklüğündeki asrın felaketini yaşayan İlçemizin bir an önce altyapı ve üstyapılarını inşa ederek vatandaşlarımızın fiziki ihtiyaçlarını karşılamayı bir borç biliriz. 2024-2028 Stratejik Planında yer alan ve uzun vadeli amaç ve hedeflere ait yıllık hedefleri gerçekleştirmek üzere belirlenen faaliyetler ile bu faaliyetlerin kaynak ihtiyaçları yer almaktadır. Belediyemiz bu dönüşüm neticesinde üstlendiği yeni sorumluluklarla vatandaş memnuniyetini en üst düzeye taşımayı amaçlamaktadır. Bu doğrultuda Belediyemiz kaynaklarının vatandaşlarımızın önceliklerine göre en verimli ve en doğru şekilde kullanılarak İlçemizdeki her noktaya hizmetlerimizin ulaştırılmasını ve tüm vatandaşlarımızın huzur ve mutlulukla yaşamını sürdürmesini arzu etmekte ve bu amacı gerçekleştirmek üzere gayret göstermekteyiz. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ilgili diğer mevzuat çerçevesinde hazırlanan 2024-2028 Stratejik Planı kamuoyunun dikkatine sunulmuştur. Belediyemizin faaliyet ve projelerinin öncelikli hedef göstergelere dayalı olarak izlenmesi ve kamuoyunun bilgilendirilmesi amacıyla hazırlanan 2024-2028 Stratejik Planı Belediyemize ve İlçemize hayırlı olmasını diler bu vesileden dolayı emeği geçenlere teşekkür ederim.

Av. Haydar İKİZER
Pazarcık Belediye Başkanı

I. GİRİŞ

A. Kamuda Stratejik Planlamanın Hukuki Çerçevesi

- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu
- 5393 Sayılı Belediye Kanunu
- 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu
- 5436 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmündeki Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
- Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu

Stratejik Planlama ve Performans Esaslı Bütçeleme (Madde 9)

Kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların politikalar, kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esaslar Cumhurbaşkanı tarafından belirlenir.

(Ek fıkra: 24/7/2008-5793/30 md.) (Değişik fıkra:RG-16/10/2020-7254/1 md.) Kamu idareleri, program bütçeye uygun olarak yürütecekleri faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını, amaç, hedef ve performans göstergelerini içeren performans programı hazırlar.

(Değişik cümle:RG-16/10/2020-7254/1 md.) Kamu idareleri bütçelerini, kalkınma planı, Cumhurbaşkanlığı programı, orta vadeli program, (...) Cumhurbaşkanlığı yıllık programı, stratejik planları ile program yapısına uyumlu şekilde ve performans esasına dayalı olarak hazırlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususlar Cumhurbaşkanı tarafından belirlenir.

(Ek fıkra:RG-16/10/2020-7254/1 md.) Kamu idareleri, bütçeleri ile stratejik plan ve performans programlarını izlemek ve değerlendirmek amacıyla nesnel, sistematik ve düzenli olarak veri toplar ve analiz eder. İzleme ve değerlendirme sonuçları idare faaliyet raporlarında gösterilir.

Cumhurbaşkanı tarafından ilgili kamu idaresi için uygun görülen performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir.

5393 Sayılı Belediye Kanunu

Belediye Başkanı'nın Görev ve Yetkileri (Madde 38/b)

“Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek,

bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.”

Stratejik Plan ve Performans Programı (Madde 41)

Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yıl başından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.

Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plân yapılması zorunlu değildir.

Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.

Denetimin Amacı (Madde 54)

Belediyelerin denetimi; faaliyet ve işlemlerde hataların önlenmesine yardımcı olmak, çalışanların ve belediye teşkilâtının gelişmesine, yönetim ve kontrol sistemlerinin geçerli, güvenilir ve tutarlı duruma gelmesine rehberlik etmek amacıyla; hizmetlerin süreç ve sonuçlarını mevzuata, önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere, performans ölçütlerine ve kalite standartlarına göre tarafsız olarak analiz etmek, karşılaştırmak ve ölçmek; kanıtlara dayalı olarak değerlendirmek, elde edilen sonuçları rapor hâline getirerek ilgililere duyurmaktır.

Denetimin Kapsamı ve Türleri (Madde 55)

Belediyelerde iç ve dış denetim yapılır. Denetim, iş ve işlemlerin hukuka uygunluk, malî ve performans denetimini kapsar.

İç ve dış denetim 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre yapılır.

Ayrıca, belediyenin malî işlemler dışında kalan diğer idarî işlemleri, hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından İçişleri Bakanlığı tarafından da denetlenir.

Belediyelere bağlı kuruluş ve işletmeler de yukarıdaki esaslara göre denetlenir.

Denetime ilişkin sonuçlar kamuoyuna açıklanır ve meclisin bilgisine sunulur.

Belediye Bütçesi (Madde 61)

“Belediyenin stratejik planına ve performans programına uygun olarak hazırlanan bütçe, belediyenin mali yıl ve izleyen iki yıl içindeki gelir ve gider tahminlerini gösterir, gelirlerin toplanmasına ve harcamaların yapılmasına izin verir.”

Yönetmeliğe göre;

Stratejik Planlama sürecinde;

- Kamu idarelerinin hizmetinden yararlananların, kamu idaresi çalışanlarının, sivil toplum kuruluşlarının, ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile diğer tarafların katılımları sağlanır ve katkıları alınır.

- Çalışmalar Strateji Geliştirme Birimi'nin koordinatörlüğünde tüm birimlerin katılım ve katkılarıyla yürütülür.

- Stratejik planlar en az iki yıl uygulandıktan sonra stratejik planın kalan süresi için güncelleştirilebilir. Güncelleştirme, stratejik planın misyon, vizyon ve amaçları

değiştirilmeden, hedeflerde yapılan nicel değişikliklerdir.

B. Belediyelerde Stratejik Planlamanın Önemi

Kamu yönetimi ve kamu mali yönetimi reformları çerçevesinde belediyelerde uygulanmakta olan stratejik yönetim süreci; belediyelerin orta ve uzun vadede odaklanmak istediği önceliklerin belirlenmesi, bütçe hazırlama ve uygulama sürecinde mali disiplinin sağlanması, kaynakların stratejik önceliklere göre dağıtılması ve etkin kullanılıp kullanılmadığının izlenmesi ile bunun üzerine kurulu bir hesap verme sorumluluğunun geliştirilmesine temel teşkil etmektedir.

Belediyelerde stratejik planlama;

Şehir halkının yaşam kalitesini etkileyen ve etkilemesi muhtemel koşulların anlaşılması.

Şehrin gelecekte ulaşmak istediği konum konusunda ortak bir anlayış ve mümkün olduğunca geniş bir uzlaşma sağlanması.

Bu konuma ulaşmak için belediyenin kaynaklarını etkin bir şekilde kullanma yollarını arayarak ne yapması ve nasıl bir kurum olması gerektiğini tanımlayan sistematik bir süreçtir.

Belediyeler şehrin geleceğini yönlendirebilmek üzere iki temel araç kullanır:

1) Şehirdeki konut, sanayi, turizm, ulaşım yeşil alan ve dinlence gibi çeşitli işlevlerin mekân üzerindeki dağılımını ve yerleştirilmesini sağlayan imar planlaması.

2) Belediye kurumunun yetki, görev ve sorumlulukları çerçevesinde kaynak kullanım önceliklerini belirleyen stratejik planlama.

Birbirleriyle hiyerarşik bir ilişki içinde olmayan bu iki planlama süreci, birbirinden etkilenecek şehrin arzu edilen geleceğine ulaşmak için mekânsal, kurumsal, toplumsal boyutları olan yol haritasını oluşturur.

Belediye stratejik planı yalnızca Belediye tüzel kişiliği içinde yer alan daire, müdürlük, şube gibi hizmet veya destek birimlerine yön veren bir belge değildir. Aynı zamanda Belediyelere bağlı, ayrı bütçeli ve kamu tüzel kişiliğine haiz su ve kanalizasyon, ulaştırma ve benzeri hizmetleri yürüten bağlı idareler ve Belediyelerin doğrudan ya da bağlı idareleri ve ortak oldukları şirketlerce sermayesinin yüzde 50'sinden fazlasına sahip olunan belediye şirketlerine stratejik bir çerçeve sunar.

II. STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA SÜRECİ

Stratejik plan; bir kuruluşun orta ve uzun vadeli amaçları doğrultusunda temel ilke ve politikalarını, önceliklerini ve bunlara ulaşmak için izlenecek yol ve yöntemler ile kaynak dağılımını düzenleyen plandır. Kamu yönetimi ve kamu mali yönetimi reformları çerçevesinde belediyelerde uygulanmakta olan stratejik yönetim süreci; belediyelerin orta ve uzun vadede odaklanmak istediği önceliklerin belirlenmesi, bütçe hazırlama ve uygulama sürecinde mali disiplinin sağlanması, kaynakların stratejik önceliklere göre dağıtılması ve etkin kullanılıp kullanılmadığının izlenmesi ile bunun üzerine kurulu bir hesap verme sorumluluğunun geliştirilmesine temel teşkil etmektedir.

Pazarcık Belediyesi 2024-2028 Stratejik Planı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, ilgili yönetmelik ve Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi dikkate alınarak katılımcılık ilkesi doğrultusunda hazırlanmıştır.

Belediyemiz 2024-2028 Stratejik Planı çalışmaları Başkanlık Makamı tarafından yayınlanan

Stratejik Plan Genelgesi ile başlatılmıştır. Stratejik Plan çalışmalarını üst düzeyde yönlendirmek üzere Strateji Geliştirme Kurulu ile Stratejik Planlama Ekibi kurulmuş ve Stratejik Plan Hazırlık Programı tüm birimlere duyurulmuştur.

Mevcut durumumuzu analiz ederek faaliyet alanları ve ürün ve hizmetlerin belirlenmesi, paydaş analizi, kuruluş içi analiz, PESTLE analizi ve GZFT analizinden oluşan durum analizi çalışması yapılmıştır. Stratejik Planlama Ekibi tarafından hedef kartları oluşturulmuş ve hedef kartlarında; amaçlara, hedeflere, performans göstergelerine, maliyet tahminlerine, risklere, tespitlere ve ihtiyaçlara yer verilmiştir. İzleme ve değerlendirmeye ilişkin bilgilerinde eklenmesiyle oluşturulan taslak Stratejik Plan Encümen görüşü sonrasında Belediye Meclisinde görüşülerek onaylanmıştır.

III. DURUM ANALİZİ

A. Kurumsal Tarihçe

Eski Çağlar:

Bölgenin prehistorik (tarih öncesi) dönemlerden beri önemli bir yerleşim yeri olduğu bilinmektedir. Bu günkü Yukarı Pazarcık yakınındaki Kırk Mağaralar, Sapaca mevkiindeki mağara mezarlar ile mahalli olarak ‘Dinemeç’ diye söylenen küçük tepede ve Büyükpınar çevresinde bulunan kalıntılar bunu doğrulamaktadır. Bu mezar ev olarak kullanılan mağaralarda bulunan insan iskeletlerinin üzerleri taşla kapatılmış olup, aynı mezarlarda içinde sıvı bir madde (muhtemelen gözyaşı) bulunan küçük şişelere rastlanılmıştır. Yine Gazi Üniversitesi öğretim üyesi Yard. Doç. Cevdet Merih EREK tarafından 2007-2008 yıllarında yapılan bilimsel yüzey araştırmaları bulgularına göre; Aksu vadisindeki Yusuf’un Kayası denilen alandaki mağara evin “epi paleolitik-eskitaş” dönemine ait olduğu ve M.Ö. 14. bin yıla ait, Atatan mevkiindeki “Çeto’nun Mağarası” olarak söylenen mağara ise yine eski taş dönemine ait olup, yaklaşık M.Ö. 16-17. Binli yıllara ait hayat bulgularını içermektedir. Sarıl köyündeki mağaralar da “epi paleolitik” döneme ait insan barınaklarıdır. Salmanpazı köyündeki mağaraların ise orta paleolitik döneme ait oldukları belirlenmiştir. Bu bulgular ve araştırmaların sonucunda, Pazarcık ve çevresinde insan yerleşiminin M.Ö. 16-17. binli yıllara kadar geriye gittiği açık olarak görülmektedir. Diğer taraftan Kırkmağaralar diye bilenen kaya oygusu mezar evler Roma Dönemi M.Ö. I. yüzyıla ait arkeolojik eserlerdir.

İlk çağlarda Roma-Helen hâkimiyetinde bulunan bölgede çeşitli yerleşim merkezleri kurulduğu kesindir. Özellikle bugünkü Yukarı Pazarcık’ta ki Büyükpınar ve çevresi bu dönemlerde yoğun bir iskân bölgesi ve şehirleşmeye sahne olmuştur. Pazarcık yöresinin Roma-Comagene döneminde KATAMANA ismiyle anıldığı bilinmektedir. Pazarcık ve çevresinin Adıyaman ve çevresinde hüküm süren ve tipik bir Roma medeniyetinin temsilcisi olan Komagene Krallığının toprakları içinde yer aldığı kayıtlarda yer almaktadır. Ayrıca buralarda yapılan mahalli amaçlı kazı ve hafriyatlarda ortaya çıkandık dörtgen şeklindeki temel taşları, sulama- içme suyu amaçlı kullanıldığı sanılan kireç-kum karışımı ve kiremitlerle yapılmış, şimdiki (Ulubahçe köyündeki kuyudan getirilen) uzun su kanalları, yine ele geçen Roma-Helen-Bizans dönemlerine ait madeni paralar da bölgenin bu zamanlarda iskan edildiğini gösterir maddi delillerdir. Bu yerleşimin kronolojik olarak tarihlerini tesbit etmek mümkün olmamakla birlikte Geç Hitit Döneminden (M.Ö. 1200-700) sonra olduğu bilinmektedir.

1956-1961 yılları arasında, Sarıl ve Ganıdağı yamaçlarında Prof. Kılıç KÖKTEN tarafından yapılan araştırmalar ile Kelibişler- Domuztepe Ören yerinde, Kahramanmaraş Müzesi ile Prof. Elizabeth CARTER başkanlığında yapılan kazılarda ortaya çıkan M.Ö. 6500-5000 yıllarına ait buluntular bölgenin Prehistorik (Tarih öncesi) devirlerde iskân edildiğini göstermektedir. Sarıl ve Ardıl yakınlarında mağaralarda bulunmuş kesici aletler, ok uçları ve tanrıça heykelciği tarih öncesinin arkeolojik belgeleri olarak günümüze kadar gelmiştir. Karaçay köyünde M.Ö. 800-

750 yıllarına tarihlenen üzerinde gök tanrısını motifi bulunan Hitit Steli, Doğanlı Karahasan köyünde bulunan ve aynı tarihlere denk gelen savaşıcı motifli tanrı heykeli- ile Pazarcıkta bulunan, M.Ö. 9.yüzyıla ait kral heykeli Hitit egemenliğinin önemli arkeolojik belgeleridir. Romalıların bu bölgede uzun süre yerleşik medeniyet kurduklarını gösteren bir başka delilde Evri kasabasında kayalara oyulmuş su sarnıçları ve içerisi mezar taşı (stel)atölyesi olarak kullanılan iki mağara ile Tilkiler ve Ganidağı'ndaki su sarnıçlarıdır Bu sarnıçlar 78 metre derinliğinde,4-5 metre genişliğinde ağızları bir metre çapında olup,kaya oyularak açılmış içerisi sıva maddesi ile sıvanmıştır. Ganidağında ayrıca 8 adet kaya mezarı ve kaya barınağı bulunmakta olup, bunların 4-5 metre kare kullanma alanı olup, duvarlara oyulmuş, raflar ve üçgen pirizması şeklinde mum veya çıra koyacak küçük oyuklar mevcuttur. Yine Turunçlu köyünde bu tür arkeolojik eserler yer almaktadır. Ayrıca Tilkiler Hındolar Obasında tavşan büyüklüğünde taştan yapılmış fil heykelciği bulunmuş ve Maraş müzesine teslim edilmiştir. Yine Ufacıklı'daki Yılanlı mağara ile Paşa mağarası Roma devrine ait eserlerdir.

Hititler zamanında (M.Ö.2000-700) Pazarcık yöresinin, Mezopotamya 'da siyasi varlık kuran Asurlular ile Hitit devleti arasında sınır teşkil ettiği, Kızkapanlı-Gözlügöl obasında bulunan Çivi yazılı sınır taşından anlaşılmaktadır. Bu sınır taşında iki tarafın krallarının sınır konusunda anlaşmaya vardıkları Asurca çivi yazılı metin bulunmaktadır.

Bugünkü Türkçe ile sınır taşında yer alan anlaşma metni şöyledir:

Önyüz(M.Ö.810-783)

Asur ülkesinin kralı Şamsi-Adad ve Şamsi-Adad'ın saray hanımı olan Asur Ülkesinin kuvvetli kralının annesi, Dünyanın dört bucağının kralı Salmanaser'in gelini Şammuramat'ın(Semiramis) oğlu Asur ülkesinin kralı ADAD-NİRARI'NİN sınır taşı.

Arpadlı Adrame'nin oğlu Atarsumki ile ittifakından sekiz kral Kummuh(Hitit) Kralı Uşpilulume'nin zamanında Adad-Nirari ve saray hanımı Sammuramat'a karşı Fırat nehrinin üzerinden(asker) gönderdiler.

Pakarabubuna şehrinde safların üzerine yürüdüm. Ordugâhlarını aldım. Canlarını kurtarmak için yukarı çıktılar. Bu sene Kummuh kralı İşpilulume ile Palam'ın oğlu Gurgum (Maraş) kralı arasında bu sınır taşını koydular(gönderdiler).

Onu(sınır taşını) İşpilulume'nin elinden veya oğullarının veya torunlarının elinden çalan adam kim olursa, Asur, Marduk,Sin ve Şamaş yargısında yanımda durmasın.

Tanrım Asur ve Haran'da oturan Sin'in tabusu.

Arka yüz: Tarih Salmanaser IV (M.Ö. 782-772)

Dünyanın(dört bucağın) kralı Şamsi-Adad'ın oğlu Asur ülke sinin kralı, evrenin kralı, kuvvetli kral Adad-Nirari'nin oğlu Asur ülkesinin kralı, kuvvetli kral SALMANASE

Başkumandan. Şamsi-İlu, Şam üzerine yürüdüğü zaman, Şam kralı Hadiani'nin haracı olarak gümüş, altın, bakır, onun kızı ile zengin çeyizi, onun sarayının hadsiz hazinesini kendisinden aldım.

Dönüşümde bu sınır taşını Kummuh (Hitit) kralı İŞPİLULUME'ye verdim.

Onu(sınır taşını) İşpilulume'nin elinden veya oğullarının veya torunlarının elinden çalan adam kim olursa, Asur, Marduk,Sin ve Şamaş yargısında yanımda durmasın. Onun el açışına dikkat etmesinler. Ülkesini kerpiç ile devireyim....nasihat vermesin.

Tanrım Asur ve Haran'da oturan Sin'in tabusu.

Yukarıdaki açıklanan belgelerden anlaşılaacağı üzere, Pazarcık ve çevresinin Hitit(Eti)-Asur

devletleri arasında sınır teşkil ettiği, yer yer iki ülke arasında tampon bölge olarak değiştirdiği sonucuna ulaşmak mümkündür. Bu yörenin Geç Hitit şehir devletlerinden (M.Ö.1200-700) GURGUM adıyla bilinen Maraş şehir devletinin sınırları içerisinde bulunduğu da muhakkaktır.

M.Ö. 546 yılında Anadolu'yu istila eden İranî kavimlerden Perslerin de bu bölgede geçici hâkimiyet kurduklarını söylemek mümkündür.

Bu kapsamda yukarıda adı geçen sınır taşından başka, Pazarcık yöresinde bulunan ve çeşitli dönemlere ait(halen Kahramanmaraş Müzesinde sergilenen) eser-kalıntılar aşağıda verilmiştir:

1956-1961 yılları arasında Prof. Kılıç KÖKTEN tarafından yapılan araştırmalarda Sarıl ve Ardıl köylerinde prehistorik döneme ait kemik iğne ve objeler.

Karaçay köyünde M.Ö. 800-750 yıllarına tarihlenen Hitit Steli(üzerinde gök tanrısı motifi bulunmaktadır).

Doğanlı Karahasan köyünde yine M.Ö. 800-750 yıllarına tarihlenen Hitit Steli(üzerinde savaşçı motifi bulunmaktadır).

Pazarcık'ta bulunan Geç Hitit(M.Ö.9.yy) kral heykel steli

Helete(Düzbağ) beldesinde bulunan İlhanlı (İslami dönem) sikkeleri.

Kelibişler köyü Domuztepe Ören yerindeki Kahramanmaraş Müze Müdürlüğü koordinesinde ve Prof. Elizabeth CARTER başkanlığında yapılan kazılarda ortaya çıkan M.Ö. 6500-5000 yılları arasındaki Tel Halaf (Kuzey Suriye-Halaf Höyüğü) buluntuları, Roma dönemi buluntuları, kaplar, mühürler, kolyeler vb.

Arap-İslam Hâkimiyeti:

Hız.Ömer zamanında bölgeye sefer yapan Halid bin Velid Pazarcık ve çevresini fethetmiştir(637).Bu tarihten itibaren Bizans(Roma) ve Araplar arasında bölgenin el değiştirdiğini görüyoruz. Araplar Bizans saldırılarını önlemek için özellikle Abbasiler zamanında Avasım şehirleri(sınır kaleleri) kurmuşlardır. Bunlardan birisi de bu gün halk arasında ' Köroğlu Kalesi' bilenen Aksu vadisindeki kaledir. Büyük taşlardan yapı ve içinde su sarnıcı bulunan kalenin Abbasi savunmasının önemli noktası olduğunu göstermektedir.Yine Abbasiler zamanında Bozlar-Abbasiye yerleşim alanı olarak kullanılmıştır. Bozlar köyünün diğer ismi Saray olarak bilinmektedir. Küçük Üngüt ile Saray arasındaki büyük su kanalları muhtemelen Roma döneminin en önemli kalıntılarında birisidir. Abbasiye köyünün ismi de Abbasi varlığına bir delil olarak gösterilebilir.

Selçuklu ve Osmanlı Dönemi:

Türklerin 10.yüzyıldan itibaren Anadolu'ya geçişleri ile bölge de Türkmen aşiretlerinin yerleşmelerine sahne olmuştur. Özellikle 1071 Malazgirt savaşından sonra Orta Asya-Horasan-Maveraünnehir ve Batı Türkistan'dan gelen Türk boyları,değişik zamanlarda Anadolu'ya akarken, Moğol akınlarından kaçan Türkmen ve Yörük oymaklarının göçünden, Pazarcık ve çevresinin de bu kitle halinde yerleşmelerden nasibini aldığı açıktır. Kayıtlarda bölgenin 1085 tarihinde Emir Buldacı tarafından fethedildiği yazılıdır. 1563 tarihli Maraş Tahrir Defterinde Pazarcık Nahiyesine ait, Yazı Buldacı ve Yaka Buldacı isimli iki köyün bulunması, Selçuklu komutanı olan Emir Buldacının bu köylere adının verildiği kanısını oluşturmaktadır.

Anadolu Selçukluları zamanında Kudüs yolu üzerindeki bölgenin zaman zaman Haçlı istilasına ve talanına uğradığı kesindir. Zira Maraş ve çevresi 1098 yılında Haçlıların eline geçmiş, 1105 yılında tekrar Selçuklu Sultanı Kılıçarslan tarafından fethedilmiştir. Bölge bir ara Kilikya Ermeni Kırallığının istilasına da uğramıştır. Anadolu Selçuklularının son zamanlarında

(1258 ve sonrası) Anadolu'yu kasıp kavuran Moğol-İlhanlı istilasına karşı, Mısır Memlûk Sultanı Baybars'ın kazandığı 1260 tarihindeki Aynı Calut savaşından sonra bölge Ermeni ve Moğol işgalinden kurtulmuştur. 1273 yılında Göynük Kalesi(bu gün Koroğlu kalesi diye bilenen kale) alınarak Memlûklere bağlanmıştır. Bu bilgiler ışığında Baybarsın Pazarcık üzerinden Anadolu'ya geçtiği iddiası gerçeğe çok yakındır. Tarih Profesörü Faruk SÜMER'in ifadesi doğrultusunda bu yolun Araban-Sarıl-Mülk –Ganidağı-Pazarcık-Göynük –Elbistan güzergâhı olacağı kuvvetle muhtemeldir. Sarıl-Ganidağı arasında kesme taşlardan yapılmış geniş bir yol bu görüşü doğrulamaktadır. Bu gün Ulubahce ile Araban yol ayrımı arasında kalan ve çok yakın zamana kadar kesme taşlarla yapılmış yolun bulunduğu alan “Döşeme” ismi ile anılmaktadır. Bu bağlamda Mısır Sultanı Melik Kamil ile Anadolu Selçuklu Sultanı Alaiddin Keykubatın arasının açıldığı yıllarda (M.1232-33) Melik Kamil'in büyük bir orduyla Anadoluya Pazarcık –Göynük üzerinden geçtiği, önce Maraş'ı ,(Sis) Kozan Ermenilerinden kurtardığı, ancak Keykubatın yolları tutması üzerinden geri döndüğü kayıtlarda yer almaktadır. Yine Helete(Düzbağ) de bulunan (Moğol(İlhanlı) sikkeleri bölgede İlhanlı hâkimiyetinin de varlığını gösterecek tarihi delil olarak görülmektedir.

Öte yandan Maraş ve çevresinin Memlûk üstünlüğüne geçmesinden sonra Moğol ve Ermeni saldırılarından kurtulan bölgede yaşayan BOZOK Türkmenleri (Bayat-Afşar-Beydili) Dulkadirli Beyliğini kurmuşlardır. Dulkadir Beyliğinin bölgedeki diğer güçler olan Mısır Memlûklüleriyle, Kilikya Ermeni Krallığı, Sivas Eretna Beyliği ve Karaman Beyliği ile sonraları ise Osmanlı Devleti ile zaman zaman hâkimiyet mücadelesi yaptıkları, özellikle Memlûk ve Osmanlı Devletlerinin yanında veya karşısında yer almak zorunda kaldıkları bilinmektedir.

Maraş ve Elbistan çevresinde 200 yıla yakın egemen olan Dulkadir Oğulları, bölgenin önemli yerleşim yerlerinde bu güne ulaşan eserler meydana getirmişlerdir. Bu eserlerden ikisi Pazarcıkta bulunmaktadır. Bunlardan birisi Bulanıklı cemaatinin kışladığı Mihriban mezrasında bulunan camii ve zaviye ile Göynükte bulunan Murat Bey(Dulkadirli hükümdarı Süleyman Beyin torunu) Camiidir. Ancak bu eserlerden hiç birisi bu gün ayakta değildir. Mihriban mezrasının da bu gün hangi yerleşim yerine denk geldiği belirlenememiştir.1515 Turnadağı Savaşı ile Osmanlı Hâkimiyetine girince bölgede bu şekilde Osmanlı topraklarına katılmıştır.1521 yılında ise Pazarcık Zülkadriye(Maraş) Eyaletine bağlanmıştır.

1530 tarihli belgede (Başbakanlık Osmanlı Arşivi (BOA) TD 998. s.430-431) Pazarcık Nahiyesinin merkezi konumundaki Bağdın-i Sagir ve Bağdın-i Kebir ile diğer köy ve mezraların nüfus ve gelir durumu gösterilmiştir. Bilinmelidir ki o zamanlarda Pazarcık bir bölge adı olarak anılmaktadır.

Ayrıca. Bağdını Kebir'e bağlı; Dikilitaş, Tepecik Viranı, Sayaca Bağdın, Ödek, Gök Alan, Beriberi, Kozluca Abad isimli mezralar(obalar) da yerleşik alan olarak görülmektedir. Bu oba türündeki yerleşim yerleri şüphesizki göçebe çadırlarından oluştuğu için bu gün sadece” Gök alan” ismi mevki adı(Büyükpınardan Aksu köprüsüne giden yol üzerindeki geniş ekim alanları)olarak kullanılmaktadır.

Buna göre Pazarcık Nahiyesinin 47 köyü ve 28 mezrası bulunmasına rağmen, köy ve mezraların 45 tanesinde nüfus yaşamaktadır.. Diğer köyler ise boş ve viran durumda olup arazileri civar köyler tarafından işlenmektedir. Bu tarihte toplam nahiye gelirinin 174477 akçe olduğu kayıtlarda yer almaktadır. Yine Bağdın-ı Kebir sınırları içerisinde Kızıl Hasan Çifliği(bu gün nerede olduğu bilinmiyor) ile Alaüddevle Bey Vakfına ait Hanyeri(bu gün aynı isimle söylenen bir muhit bulunmaktadır) isimli çiftliklerin 250 akçelik gelirleri Maraş'taki Taş Medrese ve Bekutiye Medreselerinin giderleri için tahsis edildiği, Ardıl köyünün gelirinin yarısının da aynı medreselere ve Taş Mescide tahsis edildiği 1563 tarihli Maraş Tahrir

Defterindeki kayıtlarda yer almaktadır.

Yine 1563 tarihli Maraş Tahrir Defteri kayıtlarında Pazarcık, Maraş Sancağına bağlı bir nahiye olarak görülmektedir. Bu defterde Pazarcık Nahiyesi, Bağdın-ı Sagir ve Bağdın-ı Kebir olarak iki yerleşim yeri ile (47) Köy(Kariye) ve (28) Mezradan meydana gelmektedir. Vergi toplama amaçlı tutulan bu kayıtlarda geçen köy ve mezra isimlerinden bazılarının bu günkü hangi yerleşim yerleri olduğu tesbit edilememiştir.

Ayrıca bu günkü Ufacıklı köyünde Aladinek, Göynükte de Göynük isimlerinde Nahiye teşkilatının olduğu kayıtlarda yer almaktadır. Göynük ve Aladinek nahiyelerine bağlı (8) er köy, Göynükte 11, Aladinek'te ise 17 mezra bulunmaktadır. Bu kayıtlarda görüleceği gibi, Pazarcık'ta 1970, Aladinek'te 409 ve Göynükte ise 529 vergi nüfusu bulunmakta olup bunların hepsi de müslüman nüfustur. 1563 tarihinde Pazarcık, Aladinek ve Göynük Nahiyelerinde bulunan, bu gün aynı, benzer veya değişik isimle varlıklarını sürdüren köyler, yerleşim yerleri, muhitler:

Pazarcık Nahiyesi:

Bağdın-ı Sagir, Bağdın-ı Kebir, Kirni, Yumaklı(Yumaklı Cerit), Çiçek, Tolhum, Pazarcık Öyüğü(Baraj içinde kalan höyük), Köşüklü(Bu gün Gölbaşına bağlı), Mizmilli, Dibek Öyüğü(Osman Dede), Yaslıca Pazarcık(Muhtemelen Ördek Dede), Derbent Ağzı(Karabıyıklı), Taş Biçme, Eğlen, Erikli.

Aladinek Nahiyesi:

Aladinek(Ufacıklı), Harmancık, Karagöl, Dağdancık(Arabana bağlı köy), Ekizgölü Mezrası, Yedigöl-Hopur Mezrası, İğde Mezrası, Karasarnıç Mezrası.

Göynük Nahiyesi:

Göynük köyü, Yılankoz mezrası(muhtemelen Helete tarafında) Çataltepe mezrası(bu gün Gölbaşı ilçesine bağlı köy), Gökçayır Mezrası.

1563 tarihli Maraş Tahrir Defterindeki kayıtlara göre, Pazarcık Nahiyesinde, 1970 erkek nüfus, 846 kazanç sahibi evli erkek, 570 iş ve kazanç sahibi bekar erkek, 103 sipahi(Sipahiler kendilerine dirlik arazisi verilenler tarafından beslenen atlı askerlerdir) bulunuyordu. Aladinek Nahiyesinde 409 erkek nüfus, 146 evli, 187 bekar erkek, 11 sipahi; Göynük te ise 529 erkek nüfus, 202 evli erkek, 164 bekar erkek vergi nüfusu bulunduğu görülmektedir.

Pazarcık'ın nahiye olduğu dönemlerde ki yerleşim yeri, Ulubahçe'nin bir kilometre kuzeyinde ki bağ-bahçelerin bulunduğu Sapaca vadisidir.. Burada bulunan camii kalıntısı, kazılarda ortaya çıkan Osmanlı paraları ve halen harabe halde bulunan mezarlık en önemli delil olarak kabul edilmektedir. Sapaca'dan vurgun ve soygundan kurtulmak amacıyla, Ulubahçenin hemen güneyinde ki Harabe diye anılan yüksek bir tepeye göç edilmiştir. Pazarcık'ta soygun ve talanı yapanların Tecirli Türkmen aşireti olduğu kayıtlarda yer almaktadır. Ayrıca Alicu Atlı cemaatinin de zaman zaman talan yaptığı bilinmektedir. Yine Çepni oymağının Pazarcık ve Keferdiz nahiyelerini talan ederek kıtlığa sebep oldukları Osmanlı kaynaklarında yer almaktadır(İbnülemin ts.dahiliy ks. Num.839). Muhtemelen Sapaca'dan Harabe tepesine göçün nedeni budur. Zira eskiden beri süre gelen söylentiler de bu yönde yoğunlaşmaktadır. Harabe tepesinde ev kalıntıları, büyük ve yaşlı ağaçlar halen ayakta. Harabe tepesinden bu günkü Ulubahçe'ye (Bağdın-ı Kebir) ne zaman taşınıldığı kesin olarak bilinmemekle birlikte, 1825-1826 yıllarda olduğu kuvvetle muhtemeldir. 1563 tarihli Maraş Sancağı(Liva) Tahrir Defterinde bölge adı olarak zikredilen Pazarcık Nahiyesinin nüfus yerleşiminin yoğunluğunu iki merkez köy(Bağdın-ı Sagir-Bağdın-ı Kebir) de olduğu görülmektedir.

Osmanlı döneminde uzun süre idari olarak Nahiye teşkilatı şeklinde yapılanan Pazarcık, 1877 yılında Kaza olmuştur. Nüfus ve tapu kayıtlarının 1877 tarihine kadar inmesi bu tarihi doğrulamaktadır. Nahiye olduğu dönemlerde merkez köy olarak anılan Bağdın-ı Sağır(Sagir) (Küçük Bağdın-Küçük Bahçe) Kaza teşkilatının kurulduğu yer olarak bilinmektedir. Pazarcıkta Belediye teşkilatının kurulduğu tarih ise 1917 dir. Pazarcık 1933 tarihinden itibaren kısa bir süre için Antep İline bağlı bir kaza durumuna getirilmiş ise de 12 Ocak 1944 yılında yeniden Maraş'a bağlanmıştır.

Halep Eyaleti (Maraş Sancağı) Salnamesinde; Pazarcık Kazasının (H.1309-M.1891) tarihindeki yönetimi ile bilgiler verilmiştir.

1891 tarihli Salname de Aksu çayının (30) un üzerinde değirmeni döndürdüğü, aynı yerden doğan Göksu çayından ise bölgede bol miktarda yetişen, ardıç, kamalak(sedir) ve çam kerestelerinin Birecik taraflarına taşındığından bahsedilmektedir. 1918-1920 tarihli Halep-Maraş Salnamesinde, Pazarcık Kazasının, 10901 erkek, 10271 kadın olmak üzere, toplam (21172) nüfusa sahip bulunduğu, bunlardan sadece 12 kişinin gayri müslüm(ermen) olduğu nüfus kayıtlarına dayalı olarak verilmiştir. Bütün salnamelerde, kazada (1) mekteb, (1)camii ve çeşitli dükkânlar bulunduğu belirtilmektedir

Pazarcık'ta 1877 yılında kaza teşkilatı kurulmuştur. 1877-1886 tarihleri arasındaki görev yapan Kaymakamların isimleri tespit edilememiştir. Ancak 1877 tarihinden itibaren Osmanlı Arşiv belgeleri incelendiğinde Halit Efendi'nin Hicri 1304 yani Miladi 1886 tarihinde Kazaya kaymakam olarak atandığı görülmektedir.

Kurutuluş Savaşı Dönemi:

30 Ekim 1918 de imza edilen Mondros Ateşkes Antlaşmasına dayanarak İngilizler 1919 Şubat ayında Antep'i işgal ettikten sonra Maraş'ı de işgal etmeye kalkarlar. Bunu sezen Pazarcık ve Narlı köylüleri Aksu Köprüsünü(halen Narlı'daki bu adla anılan köprü) yakarak İngilizlerin Maraş'a girmesini engellemeye çalışmışlardır. Ancak İngilizler 22 Şubat 1919 da Narlı'ya gelirler. Köprü'nün tahrip olduğunu görünce yeniden geçebilecekleri bir köprü kurarlar ve ertesi gün Maraş'a girerler. Başta Zeytin deki Ermeniler olmak üzere diğer Ermeniler bando eşliğinde İngilizleri karşılarlar. İngilizlerin çekilmesi ile Fransızlar 29-30 Ekim 1919 da Maraş'ı işgal ederler. Yine yerli Ermeniler tıpkı İngilizleri karşıladıkları gibi hatta daha taşkın bir şekilde Fransızları da karşılarlar.

Kurutuluş savaşı yıllarında Sivas'ta bulunan Mustafa Kemal başkanlığındaki Temsil Heyeti, bölgenin Fransızlara karşı savunulmasını örgütlemek için Yüzbaşı Kurtoğlu Yörük Selim Bey ile Üsteğmen Asaf(Kılıç Ali Bey)'ı görevlendirmiştir. Elbistanda karargâh oluşturan Kılıç Ali (Yüzbaşı Ali Asaf), Maraş'ın Fransızlarca işgalini Pazarcık Jandarma Kumandanı Ramazan Bey'den haber alınca iki mitralyöz, piyade ve süvariden oluşan müfrezesini Pazarcık'a göndermiş, Pazarcık işgale uğramadığı ve Antep ile Maraş arasında önemli bir stratejik merkez olduğu için karargâhını buraya nakletmiştir. Pazarcık'ta üst kuran Kılıç Ali Bey, kendisini Elbistanda bir heyetle ziyaret eden Batumlu Ali Efendi ile burada da görüşerek kısa zamanda teşkilatlanmanın tamamlanmasını istemiştir. Maraş Müdafa-i Hukuk Cemiyetinin Başkanı Komiser Arslan Bey'i buraya çağırması ve gerekli talimatları vermiştir. Pazarcık'ta da derhal bir Müdafa-i Hukuk Cemiyeti kurularak Batumlu(Muhacir) Ali Efendi başkanlığında çalışmalar başlatılmıştır.

Bu arada Maraş, Antep ve Urfa bölge komutanı Fransız General Keret 6 Aralık 1919 da Maraş'ta bir toplantı düzenleyerek, Pazarcık'ta faaliyet gösteren Kılıç Ali'nin yakalanarak kendilerine teslim edilmesini istemiştir. Ancak asla bu istek yerine getirilmeyecektir.

Pazarcık Jandarma Komutanı Ramazan Bey komutasında yaklaşık 400 mevcutlu Kuvay-i Milliye müfrezesi Maraş'a hareket ederek Fransızlara karşı mücadeleye katılır. Antep'ten

Maraş'a yardıma gelecek Fransız kuvvetlerinin önu Pazarcık Kuvay-i Milliyecileri tarafından kesilir (16 Ocak 1920). Fransızların,50 ölü ve bir o kadarda yaralı bıraktıkları Kılıç Ali Paşa'nın aynı tarihli 29 sayılı raporunda yer almaktadır. Ayrıca Karabıyıklı ve Aksu Köprülerindeki çatışmalarda milli çete kuvvetler de kayıp vermiştir(Uzun Yusuf-Benli Ahmet). Bunun üzerine Fransızlar Kılıç Ali Paşa ve Pazarcık milli kuvvetlerini yok etmek için, bir taburu yola çıkarırlar. İki süvari bölüğü de güneyden Pazarcık üzerine yürüyüşe geçer. Bunu haber alan Kılıç Ali Paşa, Pazarcık'ın batısında Hacı Ahmet mevkiinde(bugünkü mezarlık) pusu kurar, diğer milli kuvvetler de Pazarcık'ın batısında Söğütlü köyü civarında yerleşirler. Pazarcık'a girmeye çalışan Fransızlar Aksu köprüsündeki Ali Rıza Pişkin komutasındaki müfreze tarafından püskürtülür, Ayrıca Eloğlu(Türkoğlu) yönünden gelen Hüseyin Efe komutasındaki müfrezenin baskınına uğrarlar ve Pazarcık'a girme hayalleri bitince Maraş'a doğru kaçmak zorunda kalırlar (19 Ocak 1920). İşte bu tarih Pazarcık'ın işgalden önlendiği tarih olarak kabul edilir.

B. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Onikinci Kalkınma Planı 2024-2028	Afet Risk Yönetiminde Etkinlik	93. Geçtiğimiz 20 yılda küresel düzeyde afet olaylarının sayısı, sıklığı ve yol açtığı zararların; hızlı ve plansız kentleşme, kentlerdeki nüfus yoğunluğu, çevresel bozulmalar ve iklim değişikliğinin de etkisiyle arttığı görülmektedir.
		Yaşanan afetler can kayıplarına, yaralanmalara ve maddi hasarlara neden olmaktadır. Bunun yanı sıra afetler üretimin durması, yatırım ihtiyacının artması, bütçe dengesinin bozulması, ekonomik büyümenin yavaşlaması, refahın azalması gibi sonuçlar doğurarak kalkınma süreçlerini sekteye uğratmaktadır.
		94. Kalkınmanın sürdürülebilir olması için afet risklerinin anlaşılması, risk azaltıcı tedbirlerin alınması, çoklu tehlikelere karşı hazırlık kapasitesinin artırılması ve kırılganlıkların azaltılması önem taşımaktadır. Afet farkındalığının artırılması, imar planlarında çoklu afet tehlikelerinin dikkate alınması, binalar ile kritik alt ve üstyapıların dayanıklılığının artırılması, erken uyarı ve tahmin sistemleri ile afet sigortalarının yaygınlaştırılması risk azaltmaya yönelik tedbirler olarak öne çıkmaktadır.
Onikinci Kalkınma Planı 2024-2028	Ailenin Korunması ve Güçlendirilmesinin	102. Uygun fiyatlı ve güvenilir barınma olanaklarına, çocuk ve gençler için spor, kütüphane gibi gelişimlerini sağlayacak mekânlara ve yeşil alanlara erişimin zorlaşması aileyi etkileyen önemli şehirleşme sorunları olarak ortaya çıkmaktadır.
	Artan Önemi	
Onikinci Kalkınma Planı 2024-2028	Küresel Gelişmelerin Türkiye Etkileşimi	153. İklim değişikliği ve afet kaynaklı riskler dikkate alınarak kentsel dirençliliğin artırılması giderek daha fazla önem kazanmaktadır. Yaşam kalitesinin yükseltilmesi amacıyla refahın kapsayıcı bir şekilde geliştirilmesine, etkin hizmet sunumunun sağlanmasına ve kent kimliği ile aidiyetini dikkate alan planlama süreçlerine katılımı sağlamaya yönelik politikaların uygulanması önem arz etmektedir.
Onikinci Kalkınma	İstikrarlı Büyüme, Güçlü Ekonomi	327. Mahalli idarelerde yönetim süreçleri geliştirilecek, insan kaynağının niteliği artırılacak, harcama sorumlulukları, gelir kapasiteleri ve borçlanmaya ilişkin

Planı 2024-2028		mevzuat ve uygulamalar sürdürülebilirlik çerçevesinde gözden geçirilecektir.
Onikinci Kalkınma Planı 2024-2028	Politika ve Tedbirler	397. Harcama gözden geçirmeleri yoluyla verimsiz harcama alanlarının tasfiye edilmesi, kaynakların etkin, etkili ve ekonomik kullanımı sağlanacaktır. Harcama programlarının uygulama süreçlerinde etkinlik artırılacaktır. 397.8. Kamu taşıtlarının kullanımı ihtiyaç analizleri çerçevesinde sistematik olarak gözden geçirilecek, taşıt ihtiyaçları öncelikle geçici tahsisle ya da ihtiyaç fazlası taşıtların devri suretiyle karşılanacak ve yeni taşıt edinimlerinde ekonomiklik gözetilerek yerli üretim ile çevreci araçlara öncelik verilecektir.
Onikinci Kalkınma Planı 2024-2028	İnşaat, Mühendislik-Mimarlık, Teknik Müşavirlik ve Müteahhitlik Hizmetleri	640. İş sağlığı ve güvenliği hizmetlerinin kalitesi teknolojik gelişmeler ve güncel eğilimlerle uyumlu olacak şekilde artırılacaktır.
Onikinci Kalkınma Planı 2024-2028	Nitelikli İnsan, Güçlü Aile, Sağlıklı Toplum	653. Ailenin korunması ve güçlendirilmesine yönelik toplumsal yapıyı ilgilendiren her alanda aile dostu politikalar kapsayıcı, bütüncül ve katılımcı bir şekilde geliştirilerek uygulanacaktır.
Onikinci Kalkınma Planı 2024-2028	Çocuk	744. Afet durumlarında çocukların maruz kalacağı olumsuzlukların giderilmesine ve haklarının korunmasına yönelik projelerle afet öncesi bilinçlendirme ve afetlere hazırlıklı olma çalışmaları yaygınlaştırılacaktır.
Onikinci Kalkınma Planı 2024-2028	Gençlik	746.7. Gençlerin karar alma süreçlerine aktif katılımını sağlayacak mekanizmaların sayısı ve niteliği artırılacaktır. 746.8. Hareketlilik programları özellikle dezavantajlı gençlerin talepleri ve özel durumları dikkate alınarak genişletilip çeşitlendirilecektir. 746.9. Gençlik merkezleri ve gençlik kamplarında yürütülen programlar başta olmak üzere, gençlerin kişisel ve sosyal gelişimine katkı sağlayan programlar ile faaliyetlerin sayısı ve niteliği artırılacaktır.
Onikinci Kalkınma Planı 2024-2028	Engelli Hizmetleri	753.4. Engelli bireylerin engellilik durumlarından dolayı gereksinim duyduğu tıbbi malzemelere erişimlerinin kolaylaştırılması için çalışmalar yapılacaktır.
Onikinci Kalkınma Planı 2024-2028	Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar	774.1. Öncelikle yoksullar, kadınlar, çocuklar, engelliler ve yaşlılar olmak üzere nüfusun tümünün afetler ile ekonomik, sosyal ve çevre sorunları gibi durumlar için dirençleri artırılacaktır.
Onikinci Kalkınma Planı 2024-2028	Kültür ve Sanat	783.4. Kültür ve sanat hizmetlerinin sunumunda mahalli idareler, özel sektör ve sivil toplumun rolü güçlendirilecektir.

Onikinci Kalkınma Planı 2024-2028	Spor	795.2. Yerel yönetimler başta olmak üzere tüm paydaşlarla işbirliği yapılarak vatandaşların spora olan ilgisi artırılacak, sağlık için spor ve rekreasyon temalı projeler ile kampanyalar geliştirilecektir. 798.4. Sporun geliştirilmesi ve spor altyapısının güçlendirilmesi amacıyla başarılı olan sporcuların bağlı oldukları federasyonlar ile amatör spor kulüpleri desteklenecektir.
Onikinci Kalkınma Planı 2024-2028	Nüfus ve Yaşlanma	807.1. Yerel yönetimlerin sağlıklı yaşlının, sosyal olarak etkinlik yapabileceği merkezler açması özendirilecektir. 807.2. Yerel yönetimlerin özellikle yalnız yaşayan yaşlı bireyleri izlemesi ve destek hizmetleri sunması sağlanacaktır.
Onikinci Kalkınma Planı 2024-2028	Afetlere Dirençli Yaşam Alanları, sürdürülebilir Çevre	823. Aktif fay hatlarının üzerinde bulunan ülkemiz başta yüksek şiddetli depremler olmak üzere coğrafi konumundan dolayı tarih boyunca farklı afet tehlikelerine daha fazla maruz kalmıştır. Dolayısıyla, yaşam alanlarının dirençliliğinin sağlanması için mekânsal planlamada, altyapı inşası ve konut üretiminde afet risklerinin dikkate alınması önem kazanmaktadır. 824. Afet öncesinde riskleri azaltma ve afetlere hazırlıklı olma, afet esnasında etkin müdahaleyle kayıp ve zararları en aza indirme ve afet sonrasında ihya ve daha iyisini yeniden inşa faaliyetlerini içeren bütüncül bir afet yönetimi yaklaşımı benimsenmektedir. 829. Ülke genelinde, bölgelerin sosyoekonomik ve fiziksel özellikleri dikkate alınarak tüm afet tehlike türlerine göre önceliklendirme yapılacak, afet risk ve zararlarını azaltıcı çalışmalar yürütülecektir. 829.1. Tüm yerleşim yerlerine ve afet tehlikelerine yönelik risk analizleri yapılarak afet risk haritalarının hazırlanmasına ilişkin çalışmalar tamamlanacaktır. 829.2. Afet tehlike ve riskleri mekânsal planlama aşamasında öncelikli olarak dikkate alınacak ve uygulamaların iyileştirilmesi için denetim ve yaptırım mekanizmaları güçlendirilecektir. 829.3. Afet riski yüksek alanlar öncelikli olmak üzere afet risklerinin belirlenmesine yönelik mikro bölgeleme çalışmaları yapılacak ve imar planlaması süreçlerinde afet risklerinin dikkate alınması için mevzuat güncellenecektir. 841.2. Toplanma ve geçici barınma alanlarının engelli, yaşlı, kadın ve çocukların farklılaşan ihtiyaçlarını karşılayacak nitelikte olması sağlanacaktır.

Onikinci Kalkınma Planı 2024-2028	Kentsel Dönüşüm	843. Kentsel dönüşümün şehir dokusuna, estetiğine ve kimliğine uygun şekilde yerinde dönüşüm anlayışıyla, yaşam kalitesini yükseltme ile kent aidiyetini ve yerel bağları güçlendirme amacı çerçevesinde farklı müdahale türlerini içeren bütüncül bir bakış açısıyla yürütülmesi sağlanacaktır.
Onikinci Kalkınma Planı 2024-2028	Konut	862.5. Kaçak yapı stoku ortaya konulacak ve kaçak yapılaşmayı önleyici tedbirler alınacaktır.
Onikinci Kalkınma Planı 2024-2028	Çevrenin Korunması	866.3. Tüm atıkların insan sağlığına ve çevreye olan zararlı etkilerinin en aza indirilebilmesi için havaya, suya ve toprağa salımına ilişkin gerekli tedbirler alınacaktır.
Onikinci Kalkınma Planı 2024-2028	Bölgesel Gelişme	894. Kahramanmaraş ve Hatay merkezli depremlerden etkilenen illerin sosyoekonomik kalkınmasına yönelik çalışmalar yürütülecektir. 894.1. Depremden etkilenen bölgede kısa, orta ve uzun vadeli ekonomik, sosyal ve kurumsal alanlarda yapılacak iyileştirmeleri kapsayan bölgesel gelişme stratejisi hazırlanacaktır.
Onikinci Kalkınma Planı 2024-2028	Yerel Yönetimler	953. Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların ve muhtarların katılım rolü güçlendirilecektir. 955. Yerel yönetimlerin afetlerle ve iklim değişikliği ile mücadele kapasitesinin geliştirilmesi sağlanacaktır. 955.1. Yerel yönetim altyapı tesisleri yapımında teknoloji ve yer seçimi ile inşa süreçlerinde afet risklerinin dikkate alınmasını sağlayacak mevzuat hazırlanacaktır. 955.2. Yerel yönetimlerin afetlerle ve iklim değişikliği ile daha etkin mücadele edebilmesi amacıyla finansal destek mekanizmaları oluşturulacaktır. 955.3. Zabıta hizmetlerinin afetlerle mücadele kapasitesinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır. 957. Sahipsiz hayvanların şehir hayatını olumsuz etkilemeyecek şekilde yerel yönetimlerin daha etkin çalışmasını sağlayacak uygulamalar hayata geçirilecektir.
Orta Vadeli	Afet Yönetimi	1. Kahramanmaraş ve Hatay depremlerinden etkilenen illerde sosyo-ekonomik hayatın tümüyle normale döndürülmesi ve deprem hasarlarının telafi edilmesine yönelik projelere öncelik verilecektir.
Program		18. Afet ve acil durumlarda kullanılacak toplanma ve barınma alanlarının standartları geliştirilecek ve sayıları artırılabilecektir.
2024-2026		19. Afet sonrası ihtiyaç duyulan malzeme ve ekipmanların tedariki yapılarak lojistik depolarda uzun süreli depolanabilmesi sağlanacaktır
		26. Sigortanın oto denetim rolü hayata geçirilerek inşaat kalitesinin yükseltilmesini teminen yapı denetim sürecinde yer alan kişi ve kuruluşların mesleki sorumluluk sigortası ve yapı müteahhitlerinin yapı sorumluluk sigortası yaygınlaştırılacaktır.

Ulusal Akıllı Ulaşım Sistemleri Strateji Belgesi ve Eki Eylem Planı	Stratejik Amaç-4: Karayolu ulaştırması kaynaklı yakıt tüketimi ve emisyonlarının azaltılması.	5.1. Enerji verimliliğini sağlayacak çevre dostu AUS uygulamalarının geliştirilmesi.
		5.2. Kent içi ulaşımda emisyonların azaltılmasına yönelik çözümler üretilmesi.

C. Paydaş Analizi

Paydaş analizi; hedeflere ulaşmak için paydaş gözüyle yapılması gereken faaliyetleri belirlemeye yönelik sistematik çalışma ve değerlendirmedir. Paydaşların kurum ile ilgili düşüncelerinin bilinmesi, paydaşlara katma değer kazandıran çözümlerin ortaya konulmasını sağlayacaktır.

Paydaşlar organizasyonun faaliyetlerinden olumlu ya da olumsuz, doğrudan ya da dolaylı etkilenecek kişi ve kurumlardır.

Paydaş Analizi, stratejik planlamanın temel unsurlarından biridir. Organizasyonun etkileşim içinde olduğu kişi ve kurumların analiz edilmesini ve bu ilişkilerin de stratejik plan doğrultusunda yönetilmesini esas alır.

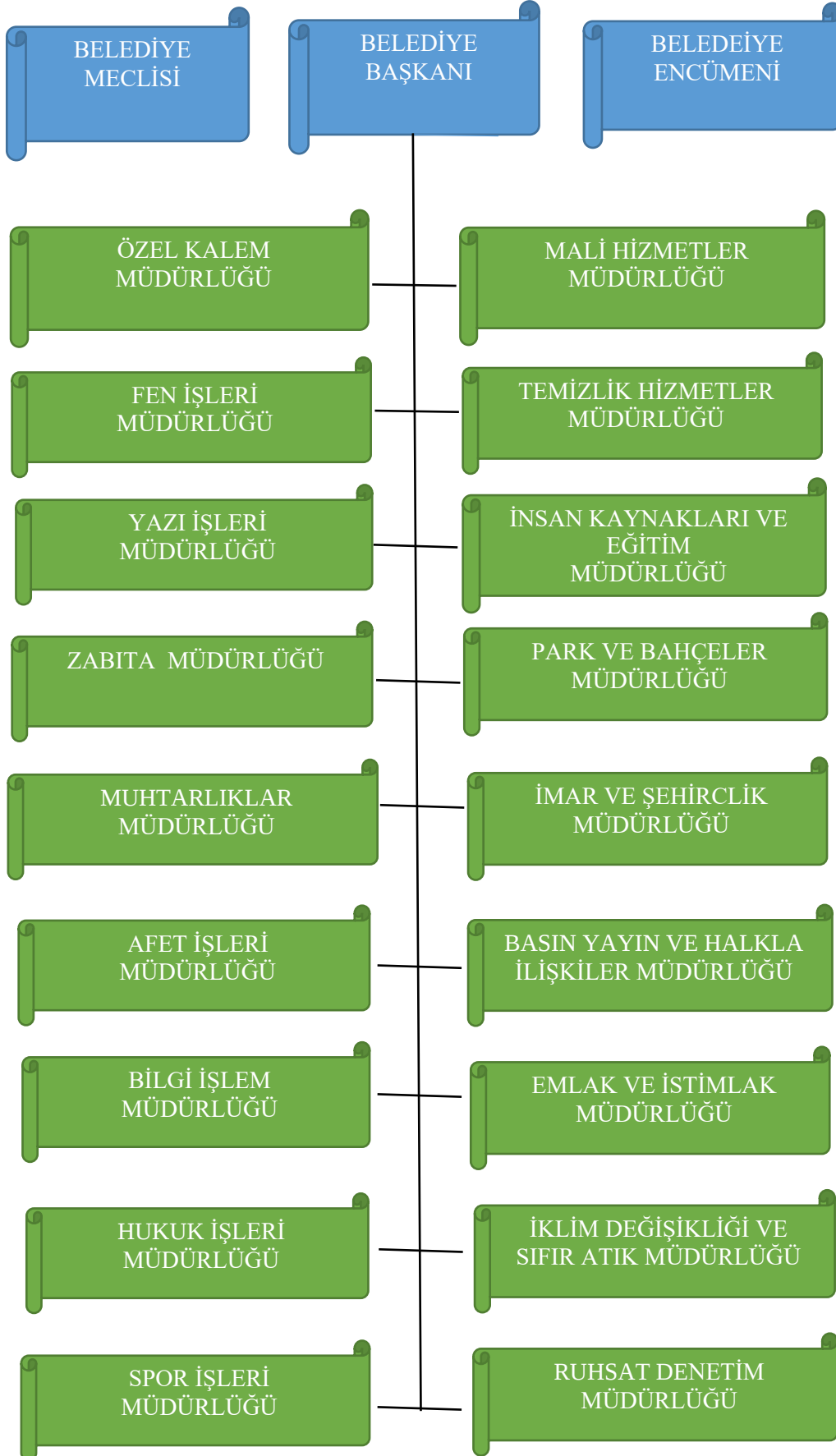
Paydaş analizi ile paydaşlarla etkili bir iletişim kurularak paydaşların görüş ve beklentilerinin tespit edilmesi, organizasyonun faaliyetlerinin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesine engel oluşturabilecek unsurların saptanması ve bunların giderilmesi için stratejiler oluşturulması sağlanır; ayrıca paydaşların görüş, öneri ve beklentilerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesiyle planın bu kesimlerce sahiplenilmesi ve planın uygulanma şansının artması amaçlanır.

Paydaş görüşlerinin alınmasında ve plana yansıtılmasında etkinlik sağlamak üzere belirlenen paydaşların önceliklendirilmesi gerekir. Paydaşların önceliklendirilmesinde dikkate alınacak hususlar; paydaşın kuruluşun faaliyetlerini etkileme gücü ile kuruluşun faaliyetlerinden etkilenme derecesidir.

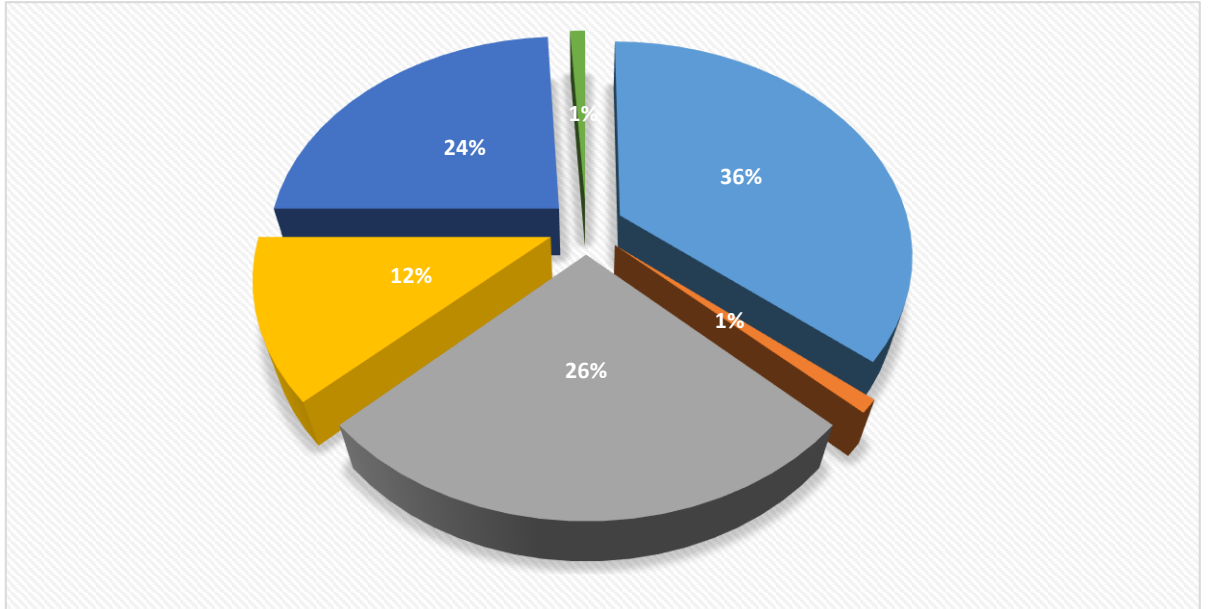
Bu kapsamda; Belediyenin ana hizmet alanları için sektörel dış paydaş (Kamu Kurum ve Kuruluşları, Üniversiteler, STK'lar) ve Bağlı birimler için bilgi edinme formları gönderilmiştir.

D. Kuruluş İçi Analiz

1. Teşkilat Şeması:



EĞİTİM DURUM TABLOSU							
Sıra No	Personel Eğitim Durumu	Memur		İşçi		Toplam	
		Adet	%	Adet	%	Adet	%
1	İlkokul			43	73%	43	36%
2	Ortaokul			1	1%	1	1%
3	Lise	19	33%	11	12%	30	26%
4	Ön lisans	14	24%	-	-	14	12%
5	Lisans	24	41%	4	6%	28	24%
6	Yüksek lisans	1	2%	-	-	1	1%
EĞİTİM DURUM TABLOSU	TOPLAM	58	100%	59	100%	117	100%
	Personel Kadro Dağılımı	%49.50		%50.50			



3. Mali Yapı:

2024 YILI ÖNGÖRÜLEN GİDER BÜTÇESİ	
GENEL KAMU HİZMETLERİ	161.000.000,00 TL
KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	7.100.000,00 TL
EKONOMİK İŞLER HİZMETLER	90.000.000,00 TL
ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	18.550.000,00 TL
İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	8.550.000,00 TL
DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	14.450.000,00 TL
SOSYAL GÜVENLİK VE SOS.YARD.HİZM.	350.000,00 TL
TOPLAM	300.000.000,00TL
2024 YILI ÖNGÖRÜLEN GELİR BÜTÇESİ	
VERGİ GELİRLERİ	22.290.000,00 TL
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİLERİ	1.990.000,00 TL
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	27.000.000,00 TL
DİĞER GELİRLER	228.690.000,00 TL
SERMAYE GELİRLERİ	5.105.000,00 TL
RED VE İADELER	-75.000,00 TL
TOPLAM	285.000.0000,00 TL

4. Fiziki Yapı:

SIRA NO	CİNSİ	MARKA
1	OTOMOBİL (SEDAN)	VOLKSWAGEN
2	ÇOK AMAÇLI OTOMOBİL	VOLKSWAGEN
3	ARAZÖZ ÇİFT KABİNLİ KAMYONET	FORD CARGO
4	ÇİFT KABİNLİ KAMYONET	FORD CARGO
5	OTOBÜS	ISUZU
6	OTOBÜS	ISUZU
7	OTOBÜS	OTOKAR SULTAN
8	FRİGOFİK KASA KAMYONET	BMC
9	HİDROLİK SIKMALI ÇÖP KAMYONU	ISUZU
10	HİDROLİK SIKMALI ÇÖP KAMYONU	ISUZU
11	HİDROLİK SIKMALI ÇÖP KAMYONU	FORD CARGO
12	TRANSİT PİKAP	FORD
13	PİKAP	TOYOTA
14	TRANSİT CONNECT	FORD
15	COURİER	FORD
16	GREYDER	ŞAMPİYON
17	PALETLİ KEPÇE	HİDROMEK
18	LASTİK TEKERLİ KEPÇE	HİDROMEK
19	LASTİK TEKERLİ KEPÇE	MST
20	KÜÇÜK SİLİNDİR	WACKER
21	RÖMORKLU KABİNLİ TRAKTÖR	FIAT
22	RÖMORKLU KABİNLİ TRAKTÖR	STEYR
23	RÖMORKLU KABİNLİ TRAKTÖR	TÜMOSAN
24	RÖMORKLU KABİNLİ TRAKTÖR	TÜMOSAN
25	RÖMORKLU KABİNLİ TRAKTÖR	TÜMOSAN
26	RÖMORKLU KABİNLİ TRAKTÖR	FIAT

5. Teknolojik Yapı:

TEKNİK DONANIM TÜRLERİ	DONANIM SAYILARI
LAZER YAZICILAR	39 ADET
BİLGİSAYAR MONİTÖRLERİ	51 ADET
BİLGİSAYAR KASALARI	51 ADET
FOTOĞRAF MAKİNALARI	1 ADET
FOTOKOPİ MAKİNALARI	3 ADET
ŞERİT YAZICILAR	1 ADET
PROJEKTÖRLER	1 ADET
DİZÜSTÜ BİLGİSAYARLAR	6 ADET
ANONS CİHAZI	30 ADET
TARAYICI	4 ADET
GÜVENLİK KAMELARI	32 ADET
HOPARLÖRLER	4 ADET
MİKROFONLAR	2 ADET
PARA SAYMA MAKİNASI	1 ADET
DRONE	1 ADET

E. PESTLE Analizi

PESTLE analiziyle belediye üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Belediyeyi etkileyen ya da etkileyebilecek değişiklik ve eğilimlerin sınıflandırılması bu analizin ilk aşamasını oluşturur.

Şehir düzeyinde kuruluş dışı faktörler analiz edilirken şehrin ilgisine göre ilçe, il, bölge, ulus ve ulus ötesi düzeylerle ilişkileri detaylandırılmalı, mümkünse kıyaslamalar yapılmalıdır.

PESTLE analizinde altı konuya odaklanılır:

- 1. Politik Etkenler:** Siyasi sistem, seçimler, hükümet politikaları, sektör politikası, paydaşların ve baskı gruplarının lobi faaliyetleri, uluslararası ya da bölgesel çatışmalar, kamu yönetimi reformları, uluslararası kuruluşlardan gelen talepler vb.
- 2. Ekonomik Etkenler:** Uluslararası ve yerel ekonomik eğilimler, vergi reformları, bütçe politikası, enflasyon ve faiz oranları, sektördeki büyüme, uluslararası ticaret ve uluslararası döviz kurları vb.
- 3. Sosyokültürel Etkenler:** Demografik eğilimler, norm ve değerler, vatandaşların kamu hizmetleriyle ilgili görüşleri vb.
- 4. Teknolojik Etkenler:** Yeni teknolojiler, mevcut teknolojilerin olgunlaşması ya da güncelliğini yitirmesi, Ar-Ge, bilgi ve iletişim vb.
- 5. Yasal Etkenler:** Ulusal ve uluslararası mevzuat, mevzuat değişiklikleri ve yeni mevzuat çalışmaları; bilgi ve iletişim, iş, sağlık, güvenlik ve eğitim gibi sektörel düzenlemeler vb.
- 6. Çevresel Etkenler:** Çevresel ve ekolojik düzenlemeler, uluslararası anlaşmalar ve protokoller, çevresel sürdürülebilirlik vb.

ETKENLER	TESPİTLER	ETKİSİ	İDAREYE ETKİSİ	
			FIRSATLAR	TEHDİTLER
Politik	Türkiye'nin ticaret hacmini arttırma politikası	Olumlu	İlçemizde ticari yatırımların artması	
Ekonomik	Ekonomide kur ve faiz oranlarının dalgalanması	Olumsuz		Gider bütçesinde sapma
Sosyokültürel	Tarihi ve kültürel yerlerin varlığı	Olumlu	İlçemizin yerli ve yabancı ziyaretçiler sayesinde tanınırlığının artması	
Teknolojik	Teknolojik gelişim sayesinde vatandaşın Bilgiye ulaşımının artması	Olumlu	Belediye hizmetlerini daha hızlı ve kolay hale getirilmesi	
Yasal	Kanun ve mevzuatlardaki eksiklikler	Olumsuz		İş ve işlemlerde bürokratik tikanıklık
Çevresel	Bölgemizin deprem kuşağında olması	Olumsuz		Olası bir depremde can kaybının fazla olması

F. GZTF Analizi:

GÜÇLÜ

- 1) Personel ve yönetimin uyum içinde çalışması.
- 2) Sosyal belediyeçilik anlamında şeffaf bir belediye olmamız.
- 3) Belediye hizmet binamızın modern olması.
- 4) Genç kadroya sahip olunması.
- 5) Kültürel zenginliklere sahip çıkılması.

ZAYİF

- 1) Yeşil alan ve otopark eksikliği.
- 2) Altyapı eksikliği.
- 3) Öz gelirlerin düşük olması.
- 4) Hizmet araçlarının yetersiz olması.
- 5) Kalifiye personel eksikliği (Mühendis, Mimar ve Teknik personel).
- 6) Yeni mahallelerin merkeze uzak olması.
- 7) İlçemizde 06.02.2023 tarihinde büyük depremin yaşanması.
- 8) Yaşanan deprem nedeniyle ekonomik, kültür, alt yapı ve üst yapı gibi unsurların tahrip olması.

FIRSAT

- 1) Sanayi ve ticaret merkezlerine yakınlığı.
- 2) Doğal yaşamıyla göç alma potansiyeli.
- 3) Tarımsal alanların çokluğu.
- 4) Ulaşım ağlarına yakınlık.
- 5) İmara açılacak alanların varlığı.
- 6) Kentsel dönüşüm proje çalışmaları.
- 7) Çevre yolunun hayata geçirilmesi.
- 8) Doğa turizmi (Akarsu ve yaylalar)
- 9) Baraj gölü havzasının bulunması.

TEHDİT

- 1) 1. Derece deprem kuşağında olması.
- 2) Yeşil alan yetersizliği
- 3) Araç sayısındaki hızlı artış.
- 4) Şehir hastanesinin olmaması.
- 5) NATO boru hattını ilçe merkezinden geçmesi.
- 6) İlçemizin göç veriyor olması.
- 7) Yaz ve kış aylarında nüfus değişikliği.

IV. GELECEĞE BAKIŞ

A. MİSYONUMUZ

Mahalli müşterek ihtiyaçları en iyi şekilde karşılayarak, kültürel ve insani değerleri temel alarak, sağlıklı ve sürekli gelişen bir kentte; kendini yenileyen, geliştiren adil bir hizmet modeli ile vatandaşlarımıza yüksek ve değerli yaşam kalitesi sunmak.

B. VİZYONUMUZ

Herkese ve her yere belediye hizmetlerini götürerek akdenizin son incisi kentimizi daha müreffeh ve yaşanabilir bir kent yapmak.

C. İLKELERİMİZ

Eşit Hizmet

Belediyemiz, ayırım gözetmeksizin tüm halkımıza eşit hizmet vermeyi ilke edinmiştir.

Kamu Yararı

Belediyemiz tüm iş, hizmet ve işlemlerinde kamu yararını temel alır. Bu kapsamda, kamu çıkarı ve vatandaş memnuniyeti önceliklidir.

Şeffaflık

Belediye hizmetleri, alınan kararlar, plan ve projelere ilişkin bilgilere halkın erişimi ve belediye gelirlerinin nasıl kullanıldığı konusunda halkın bilgilendirilmesi sağlanarak şeffaf bir belediye yaratılacaktır.

Hesap Verilebilirlik

Karar alıcıların ve uygulayıcıların yetkilerini kullanmalarından ve yapmış olduğu faaliyetlerden sorumlu olduğu, hesap verir ve şeffaf bir belediye olmak temel amacımızdır.

Etkin ve Etkili Hizmet

Kamunun kaynakları bir kuruşuna kadar boşuna harcamayacak şekilde, stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi doğrultusunda kullanılacaktır.

Etik Değerlere Bağlılık

Belediye hizmetleri vatandaş odaklı, dürüst, güvenilir ve adil olarak sunulacaktır.

Güler Yüzlü ve Çözüm Odaklı Olmak

Vatandaşa güler yüzlü hizmet verilecek, vatandaş ile yakından ilgilenilecek, sorunları dinlenerek talepler hızlı bir şekilde yerine getirilecektir.

İnsan ve Çevre Odaklılık

Çevreyi korumayı ve güzelleştirmeyi ön planda tutan insan odaklı bir yaklaşımla hizmetlerimizi sunacağız.

V. STRAJİK AMAÇ VE HEDEFLER

A. AMAÇ VE HEDEFLER

Stratejik Amaç 1: Vatandaş odaklı hizmeti en üst seviyede tutarak, mali yönetim sistemi ve insan kaynaklarını etkin kullanarak kurumsal verimliliği arttırmak.

1.1- Öz gelirleri arttırarak, gelir gider dengesini en üst seviyelerde tutarak etkin bir bütçe yönetimi kurmak.

1.2- Hizmet bilincinin etkin olduğu, Personelin bilgi ve beceri düzeyini daha üst seviye olduğu kurumsal bir kimlik oluşturmak.

1.3- Kurum içi, kurumlar arası ve vatandaş iletişimi en üst seviyeye çıkarmak.

Stratejik amaç 2: Vatandaşlarımıza en iyi şekilde hizmet için yolları, kaldırımları, yeşil alanları ve sosyal tesisleriyle daha müreffeh bir kent oluşturmak.

2.1- Mevcut yolları koruyarak standartlara uygun yeni yollar yaparak, engelleri ortadan kaldıran kaldırım ve yaya geçitleriyle hayatı kolaylaştırmak.

2.2- İhtiyaç duyulan yeni tesisler yaparak sosyal hayatı geliştirmek.

2.3- Mevcut yeşil alanlarımızı koruyarak çocuk, yaşlı, genç, engelli demeden herkesin güvenli bir şekilde faydalanacağı yeşil alanlar oluşturmak.

2.4- Sağlıklı bir kent için çevre temizliğini en üst seviyede tutmak.

Stratejik Amaç 3: Kentin tarihi ve kültürel kimliğini koruyarak modern kentleşmeyi esas alan bir kent oluşturmak.

3.1- Kent kimliğine uygun projeler hazırlayarak kaçak yapılanmayı en aza indirerek, tarihi ve kültürel mirasın yaşatılmasını sağlamak.

3.2- İmar projelerine uygun kentleşme için ihtiyaç duyulan emlak ve istimlak işini yapmak.

Stratejik Amaç 4: Kentimizin tanıtılması için sosyal, kültürel ve sanatsal organizasyonlar düzenleyerek kentimizi kültürel faaliyetlerle buluşturmak.

4.1- Kültür ve sanat faaliyetlerini kentin her noktasına ulaştırarak, Kurumun yerel ve ulusal alanlarda tanıtılmasını sağlamak.

4.2- Tören, temsil, ağırlama ve protokol vb. hizmetleri yapmak.

Stratejik amaç 5: Sağlıksız ve kayıt dışı ticari faaliyetleri önlemek.

5.1- Ruhsatsız iş yeri sayısını minimuma indirerek ruhsatlı işletme sayısını arttırmak.

5.2- Çevre ve toplum sağlığını gözeterek kent genelinde etkili denetimler yapmak.

B. HEDEF KARTLARI

Hedef Kartı								
Amaç	A1: Vatandaş odaklı hizmeti en üst seviyede tutarak, mali yönetim sistemi ve insan kaynaklarını etkin kullanarak kurumsal verimliliği arttırmak.							
Hedef	H1.1: Öz gelirleri arttırarak, gelir gider dengesini en üst seviyelerde tutarak etkin bir bütçe yönetimi kurmak.							
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü							
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.1.1:Tahakkuk Tahsilat Oranını Artırmak (%)	45	84	85	90	95	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 1.1.2:Gelir Gider Dengesini Sağlamak(%)	55	95	95	95	95	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir
Riskler	Mükelleflerin borçlarını ödememesi. Gider kalemlerinde ani fiyat artışları.							
Faaliyet ve Projeler	Mükelleflere ödeme çağrısı yapılması. Mükellef tespitlerinin yapılması. Tahakkuk ve tahsilat işlemlerinin yapılması. Mali raporların hazırlanması.							
Maliyet Tahmini	805.140.588,00₺							
Tespitler	Öz gelirlerin düşük olması sebebiyle gelir gider dengesinde olumsuzluklar yaşanması.							
İhtiyaçlar	Mükelleflerin bilinçlendirilmesi. Öz gelirlerin artırılması.							

Hedef Kartı								
Amaç	A1: Vatandaş odaklı hizmeti en üst seviyede tutarak, mali yönetim sistemi ve insan kaynaklarını etkin kullanarak kurumsal verimliliği arttırmak.							
Hedef	H1.2: Hizmet bilincinin etkin olduğu, personelin bilgi ve beceri düzeyini daha üst seviye olduğu kurumsal bir kimlik oluşturmak.							
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü							
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler							
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.2.1:Personele Verilen Eğitim (saat)	100	20	25	25	25	25	6 Ayda Bir	Yılda Bir
Riskler	Kanun ve mevzuattaki değişiklikler.							
Faaliyet ve Projeler	Mevcut personel ve aday memurlar için hizmet içi eğitim programları hazırlamak ve programların uygulanmasını sağlamak. Kurum içinde veya kurum dışında eğitim düzenleyen kurumlara; kanunlar çerçevesinde eğitime gönderilmesi için iş ve işlemleri yürütmek Müdürlüklerin çalışmalarının, yürürlükteki genel mevzuat hükümleri çerçevesinde yürütülmesini sağlamak.							
Maliyet Tahmini	274.729.50 ₺							
Tespitler	Nitelikli personel sayısının azlığı. Mevcut kanun ve mevzuatların iş ve işlemleri zorlaştırması.							
İhtiyaçlar	Yeni gelen aday memur personellerin kuruma uyumunun sağlanması. Personel alımlarında niteliklerin artırılması. Müdürlük personellerinin alanında daha iyi uzmanlaşması. Olası iş kazaları ve meslek hastalıklarının önleme, iş güvenliğini sağlama. Kanun ve mevzuatların iyileştirilmesi.							

Hedef Kartı								
Amaç	A1: Vatandaş odaklı hizmeti en üst seviyede tutarak, mali yönetim sistemi ve insan kaynaklarını etkin kullanarak kurumsal verimliliği arttırmak.							
Hedef	H1.3: Kurum içi, kurumlar arası ve vatandaş iletişimi en üst seviyeye çıkarmak.							
Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü							
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2027	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.3.1: Encümeni Toplamak (adet)	20	25	54	54	54	54	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 1.3.2: Belediye Meclisini Toplamak (adet)	15	10	12	12	12	12	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 1.3.3: Evrak Akış İş ve İşlemleri(%)	30	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 1.3.4: Nikâh İşlemleri (%)	15	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 1.3.5: Adres Sorgulama İşlemleri (%)	15	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 1.3.6: İlan İşlemleri (%)	5	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir
Riskler	Kanun ve mevzuattaki değişiklikler							
Faaliyet ve Projeler	Her hafta encümen toplantılarının düzenlenmesi Her ayın ilk haftası belediye meclisinin toplanması Belediyemiz gelen giden evrakının takibi ve ulaştırılması Nikâh işlemlerinin gerçekleştirilmesi							
Maliyet Tahmini	1.709.428,00 ₺							
Tespitler	Mevcut kanun ve mevzuatların iş ve işlemleri zorlaştırması Nitelikli personel sayısının azlığı							
İhtiyaçlar	Kanun ve mevzuatların iyileştirilmesi Personel alımlarında niteliklerin artırılması Müdürlük personellerin alanında daha iyi uzmanlaşması							

Hedef Kartı								
Amaç	A2: Vatandaşlarımıza En İyi Şekilde Hizmet İçin Yolları, Kaldırımları, Yeşil alanları ve Sosyal Tesisleriyle Daha müreffeh Bir Kent Oluşturmak.							
Hedef	H2.1: Mevcut yolları koruyarak standartlara uygun yeni yollar yaparak, engelleri ortadan kaldıran kaldırım ve yaya geçitleriyle hayatı kolaylaştırmak.							
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü							
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü Emlak ve İstimlak Müdürlüğü							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.1.1: Yeni yol yapımı (km)	35	15	15	15	15	15	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 2.1.2: Mevcut Yolların Bakım ve Onarımı (km)	50	20	20	20	15	10	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 2.1.3: Kaldırım ve Engelli Geçitleri Yapımı (mt)	15	30	1000	1500	2000	2500	6 Ayda Bir	Yılda Bir
Riskler	Personel ve iş makinesi eksikliği Zorunlu olmayan plan değişiklikleri İmar planındaki yol ve kaldırımların çarpık yapılaşmadan dolayı yapılamaması Mevcut yol ve kaldırımların diğer kurumlar tarafından düzensiz kazılması							
Faaliyet ve Projeler	Yol ve kaldırım bakım onarımlarının yapılması İmar planına uygun yeni yolların açılması İhtiyaç duyulan iş makinelerinin kiralanması							
Maliyet Tahmini	319.000.000,00 ₺							
Tespitler	Gerekli iş makinesi ve malzemenin yeterli olamaması Yeni mahallelerin merkeze uzaklığı Kurumlar arası diyalogların hızlı bir şekilde yapılıyor olması Vatandaş taleplerine hızlı bir şekilde dönüş yapılması							
İhtiyaçlar	İş makinesi Kullanılacak malzemeler Yeterli sayıda personel							

Hedef Kartı

Amaç	A2: Vatandaşlarımıza En İyi Şekilde Hizmet İçin Yolları, Kaldırımları, Yeşil alanları ve Sosyal Tesisleriyle Daha müreffeh Bir Kent Oluşturmak.							
Hedef	H2.1: İhtiyaç duyulan yeni tesisler yaparak sosyal hayatı geliştirmek.							
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü							
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü Emlak ve İstimlak Müdürlüğü							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.2.1:Sosyal Tesis Yapımı (%)	100	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir
Riskler	Kötü malzemesi kullanımı Malzeme fiyatlarının yükselmesi							
Faaliyet ve Projeler	Yer tespitlerinin yapılması Projelerin hazırlanması İnşaat malzemelerinin alınması							
Maliyet Tahmini	100.115.115,00 ₺							
Tespitler	Sosyal ve kültürel alanların artması Bölgesel ihtiyaçlara göre tesisler yapılması							
İhtiyaçlar	Maddi kaynaklar ve projeler							

Hedef Kartı	
Amaç	A2: Vatandaşlarımıza En İyi Şekilde Hizmet İçin Yolları, Kaldırımları, Yeşil alanları ve Sosyal Tesisleriyle Daha müreffeh Bir Kent Oluşturmak.

Hedef	H2.3: Mevcut yeşil alanlarımızı koruyarak çocuk, yaşlı, genç, engelli demeden herkesin güvenli bir şekilde faydalanacağı yeşil alanlar oluşturmak.							
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü							
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.3.1: Mevcut yeşil alan bakım ve onarımı (Ha)	80	20	20	15	15	10	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 2.3.2: Yeni Yeşil Alan Yapımı (m ²)	20	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000	6 Ayda Bir	Yılda Bir
Riskler	Personel sayısındaki eksiklik. Zorunlu olmayan uygulama planı değişiklikleri							
Faaliyet ve Projeler	Yeni rekreasyon alanlarının yapılması Ağaçlandırma faaliyetlerinin yürütülmesi Fidan dağıtımı yapılması Park alanlarında damlama sulama sistemine geçilmesi							
Maliyet Tahmini	6.044.049,00 ₺							
Tespitler	Yeşil alanların ve park alanlarının yoğun yapılaşma sonucu yetersiz kalması Yeşil alan için uygulama planlarında yeterli düzeyde yer ayrılmaması							
İhtiyaçlar	İmar ve inşaat konularında yapılaşmasının yanı sıra yeşil alanların ve sosyal-kültürel donatı alanlarının yaygınlaştırması. Olası afetlerde halkın toplanma alanı olduğundan yeşil alanların korunması ve artırılması. Halkın farklı ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik park ve yeşil alan düzenlemelerinin yapılması.							

Hedef Kartı	
Amaç	A2: Vatandaşlarımıza En İyi Şekilde Hizmet İçin Yolları, Kaldırımları, Yeşil alanları ve Sosyal Tesisleriyle Daha müreffeh Bir Kent Oluşturmak.
Hedef	H2.4: Sağlıklı bir kent için çevre temizliğini en üst seviyede tutmak.
Sorumlu Birim	Temizlik Hizmetleri Müdürlüğü

İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.4.1:Çöp Konteyneri ve Temizlik Malzemesi Alımı (%)	40	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 2.4.2:İhtiyaç Duyulan Personel ve Araçların Çalıştırılması (%)	60	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir
Riskler	Personele yeterli iş güvenliği eğitimi verilmemesi Sahada çalışacak personel sayısının azlığı Temizlik için kullanılan motorlu araç sayısının azlığı Temizlik çöp konteynerlerinin yetersiz sayıda olması							
Faaliyet ve Projeler	İlçemizde sabit Pazar yerlerinin temizliğinin yapılması Çöp toplama araçlarının temizliğinin yapılması Cadde ve sokaklardaki çöpleri düzenli olarak alınması							
Maliyet Tahmini	60.104.709,50 ₺							
Tespitler	İlçemizdeki yerleşim yerlerinin artması nedeniyle personel yetersizliği ve araç ve gereçlerin yetersizliği							
İhtiyaçlar	Motorlu araç ve makine yetersizliği Personel yetersizliği Çöp konteyneri yetersizliği							

Hedef Kartı	
Amaç	A3: Kentin tarihi ve kültürel kimliğini koruyarak modern kentleşmeyi esas alan bir kent oluşturmak.
Hedef	H3.2: İmar projelerine uygun kentleşme için ihtiyaç duyulan emlak ve istimlak işini yapmak.
Sorumlu Birim	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.2.1: Emlak Beyanın Alınması (%)	100	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir
Riskler	Mükellefin beyan vermemesi. Mükellefin emlak vergisi borçlarını ödememesi.							
Faaliyet ve Projeler	Mükelleflere ödeme çağrısı yapılması. Ödemelerin planlanması. Mükelleflerin tespitlerinin yapılması.							
Maliyet Tahmini	427.357,00 ₺							
Tespitler	Öz gelirlerin düşük olması sebebiyle gelir gider dengesinde olumsuzluklar							
İhtiyaçlar	Mükelleflerin bilinçlendirilmesi. Öz gelirlerin artırılması.							

Hedef Kartı	
Amaç	A4: Kentimizin Tanıtılması için Sosyal, Kültürel ve Sanatsal Organizasyonlar düzenleyerek kentimizi kültürel faaliyetlerle buluşturmak.
Hedef	H4.1: Kültür ve sanat faaliyetlerini kentin her noktasına ulaştırarak, Kurumun yerel ve ulusal alanlarda tanıtılmasını sağlamak.
Sorumlu Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Özel Kalem Müdürlüğü

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 4.1.1: Ulusal ve Uluslararası Platformda Kentimizin Tanıtılması (%)	100	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir
Riskler	Konusunda uzman personel eksikliği							
Faaliyet ve Projeler	Billboardların kullanılması Özel Günlerde toplu sms gönderilmesi Görsel brifing (sunum) düzenlenmesi Sosyal medya (facebook, twiteer, instagram) tanıtım amaçlı etkin olarak kullanılması							
Maliyet Tahmini	12.240.725,50 ₺							
Tespitler	Konusunda uzman personel eksikliği							
İhtiyaçlar	Konusunda uzman personel ihtiyacı 1 Adet fotoğraf makinası 1 adet drone 1 adet 4k kamera 1 adet baskı için renkli çok fonksiyonlu yazıcı 1 adet çok amaçlı gimbal ve tripod 1 adet tablet bilgisayar 1 adet dizüstü bilgisayar 3 adet masa üstü bilgisayar 1 adet projeksiyon cihazı ve perdesi							

Hedef Kartı	
Amaç	A4: Kentimizin Tanıtılması için Sosyal, Kültürel ve Sanatsal Organizasyonlar düzenleyerek kentimizi kültürel faaliyetlerle buluşturmak.
Hedef	H4.2: Tören, temsil, ağırlama ve protokol vb. hizmetleri yapmak.
Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 4.2.1:Belediyemizin Temsil Edilmesi (%)	100	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir
Riskler	Organizasyonlarda zamana bağlı aksamaların oluşması.							
Faaliyet ve Projeler	Tören ve organizasyonlarda her türlü protokol işlemlerinin düzenlenmesi Belediye Başkanın çalışma programlarının hazırlanması Şehir dışından ilçemizi ve belediyemizi ziyarete gelen misafirlerin konaklama ve diğer ihtiyaçlarının karşılanması. İlçemizi ve belediyemizi ziyarete gelen misafirlerin ağırlanması için mal, malzeme veya hizmet satın alınması.							
Maliyet Tahmini	22.772.023,00 ₺							
Tespitler	Belediye başkanımızın halkımızla randevusuz görüşmesi Belediye başkanımızın halkımızla iç içe olması ve halka gerektiği gibi değer vermesi							
İhtiyaçlar	Personel ihtiyacı Şehir dışından gelen ilçemizi ve belediyemizi ziyarete gelen misafirlerin konaklayacağı tesislerin az olması.							

Hedef Kartı								
Amaç	A5: Sağlıksız ve Kayıt Dışı Ticari Faaliyetleri Önlemek.							
Hedef	H5.1: Ruhsatsız iş yeri sayısını minimuma indirerek ruhsatlı işletme sayısını arttırmak.							
Sorumlu Birim	Ruhsat Denetim Müdürlüğü							
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Zabıta Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü							
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı

PG 5.1.1: Kentimizdeki İşletmeleri Ruhsatlandırılması (%)	100	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir
Riskler	Vatandaşın ruhsat iş ve işlemleri için beyan vermemesi.							
Faaliyet ve Projeler	İlçemizde kayıt dışı ticari faaliyetleri önlemek için ruhsatlandırma işlemlerini yapmak.							
Maliyet Tahmini	213.678,50 ₺							
Tespitler	İlçemizdeki ruhsat başvurularının az olması.							
İhtiyaçlar	Kurumlar arası işbirliği ve koordinasyon İşyeri denetimi amacıyla hizmet aracı							

Hedef Kartı								
Amaç	A5: Sağlıksız ve Kayıt Dışı Ticari Faaliyetleri Önlemek.							
Hedef	H5.2: Çevre ve toplum sağlığını gözeterek kent genelinde etkili denetimler yapmak.							
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü							
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Ruhsat Denetim Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı

PG 5.2.1: İlçemizde Faaliyet Gösteren İşletmelere Anlık ve Programlı Denetimler Yapmak(%)	100	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir
Riskler	Personelin yetersiz kalması Olumsuz iklim koşulları							
Faaliyet ve Projeler	İlçemizde kayıt dışı ticari faaliyetleri önlemek Dilekçe, telefon ve E –Posta yolları ile ulaşan ihbar ve şikâyetlerin zamanlı olarak denetlenmesi, Resmi kurumlar aracılığı ile gereği yapılmak üzere gelen iş ve işlemlerin zabıta iş ve işlemleri ölçülerinde verimli bir şekilde gerçekleştirilmesi							
Maliyet Tahmini	2.350.463,50 ₺							
Tespitler	Köyden mahalleye dönüşen yerlerde yapısal sorunlar Yerleşim alanlarında sit alan vb. yerlerin ruhsatlandırma güçlükleri Kalifiye personel yetersizliği							
İhtiyaçlar	Kalifiye personel ihtiyacı Personel kıyafetleri Personelin kullanacağı araç ve gereçler Ulaşım amaçlı araçlar							

Hedef Kartı								
Amaç	A3: Vatandaş Odaklı Hizmeti En Üst Seviyede Tutarak, Mali Yönetim sistemi ve İnsan Kaynaklarını Etkin Kullanarak Kurumsal Verimliliği arttırmak.							
Hedef	H3.1: Kurum içi, kurumlar arası ve vatandaş iletişimi en üst seviyeye çıkarmak.							
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü							
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü							
Performans Göstergeleri	Hedef e Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.1.1:Kentsel Dönüşüme Konu Konu Alan (Ha)	100	22	22	22	22	220	6 Ayda Bir	Yılda Bir
Riskler	Personel sayısında ve eğitiminde eksiklik Ekonomik durum ve bütçe yetersizliği Vatandaş tarafından çıkan olumsuz görüşler Doğal ve yapay afetler							
Faaliyet ve Projeler	Kentsel dönüşüm projeleri yapmak Kentsel dönüşüm projelerini uygulamak Sokak sağlıklılaştırma ve cephe iyileştirme projeleri yapmak Toplu konut projeleri geliştirmek İmar planına uygun kamulaştırma yapmak							
Maliyet Tahmini	4.334.621,00 ₺							
Tespitler	Dönüşüm gerçekleşecek alanlarda tapu sorunları bulunmakta Mevcut yapılaşma yoğun şekilde durmakta Şehre yayılmış kültür varlığı taşınmazlar bulunmakta							
İhtiyaçlar	Kaçak yapılaşma bölgelerinin tamamının da dönüşüme ihtiyacı bulunmakta Yeşil alan ve açık güvenilir mekanlara yapılması gerekmekte, Belirli bölgelerde ağaçlandırma ve yeşil alan oluşturma çalışmalarına ihtiyaç duyulmakta. Teknik eğitimler							

Hedef Kartı								
Amaç	A1: Vatandaş Odaklı Hizmeti En Üst Seviyede Tutarak, Mali yönetim sistemi ve İnsan Kaynaklarını Etkin Kullanarak Kurumsal Verimliliği arttırmak.							
Hedef	H1.3: Kurum içi, kurumlar arası ve vatandaş iletişimi en üst seviyeye çıkarmak.							
Sorumlu Birim	Muhtarlıklar Müdürlüğü							
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler							
Performans Göstergeleri	Hedef e Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.3.3:Gelen Talep ve Şikayet Sayısı	65	90	100	100	120	130	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 1.3.4:Muhtarlarla Düzenlenen Toplantı Sayısı	35	5	7	7	9	12	6 Ayda Bir	Yılda Bir
Riskler	Mahalleler arası mesafenin uzak olması. İhtiyaç ve taleplerin fazlalığı Ekonomik dalgalanma ve fiyat istikrarsızlığı							
Faaliyet ve Projeler	Muhtarlarla düzenli istişare toplantıları düzenlemek. Muhtar Bilgi Sistemi aracılığıyla belediyemize iletilen talep, şikayet, öneri ve isteklerin mevzuatta belirtilen sürelerde karşılanması ve sonuçlanması.							
Maliyet Tahmini	335.780,50 ₺							
Tespitler	Nitelikli personel sayısının azlığı							
İhtiyaçlar	Araç ihtiyacı Personel alımlarında niteliklerin artırılması							